

Tisztelt Szülők!

Az iskolánkban az iskolai protokoll mulasztásokra, kikérőkre vonatkozó részét az alábbiak szerint módosítom.

1. A szülő félévente 3 nap hiányzást igazolhat gyermeke számára, mely kérését az osztályfőnökhöz nyújthatja be. Ennek elfogadása és igazolása az osztályfőnök jogköre. (*Kréta-Tanulói mulasztás igazolása*)
2. A 3 napnál hosszabb, egyéni elbírálást igénylő távolléti kérelmeket (formanyomtatvány a honlapon: <https://gyertyanffy.elte.hu/nyomtatvanyok>) a Kréta e-ügyintézés az *Igazgatói engedély diák mulasztásának igazolására gondviselői kérelem benyújtása* felületén (vagy a titkarsag@gyertyanffy.elte.hu címre), az igazgatónak címezve kérjük megküldeni! Ezek pozitív elbírálásának feltétele az osztályban tanító pedagógusok egyöntetű véleményén alapszik. Figyelembe vesszük a tanuló összes hiányzásainak számát. Ha az erősen megközelítené az évi 250 órát, így az év végi osztályozást veszélyeztetné, akkor a kérelem elutasításra kerül. A kikérő időszakát megelőzően, legalább 5 munkanappal előbb küldje el a kérvényét!
3. A szülő és a tanuló felelőssége a tanítási napokról történő mulasztás idejére eső tananyag pótlása!

Amennyiben a szülők együttesen gyakorolják a szülői felügyeleti jogot, akkor a távolmaradási kérvényeket minden, a felügyeletet gyakorló szülőnek/gondviselőnek alá kell írnia. Email-kérvény esetén a küldő szülő másolatba tegye be a másik szülő email címét is!

Ez a rendelkezés 2022. január 24-én lép életbe.

Mesterházy Ferenc
igazgató